

**Llar d'infants municipal  
TOMANYÍ**

**PLA GENERAL ANUAL**  
**CURS 2025-2026**

## INDEX

- 1- PRESENTACIÓ
- 2- OBJECTIUS GENERALS PER EL CURS 2025 / 2026
- 3- CENTRE EDUCATIU
- 4- EQUIP EDUCATIU
- 5- CALENDARI
- 6- PROGRAMACIÓ
- 7- ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT
- 8- AMPA / CONSELL ESCOLAR
- 9- CALENDARI DE MANTENIMENT
- 10- ANNEXES

## 1- PRESENTACIÓ

La Llar d'Infants TOMANYÍ és un centre educatiu per a la primera infància, on juntament amb la col·laboració de les famílies, els nens i nenes viuen, creixen, juguen, aprenen i s'inicien en l'aprenentatge i en la convivència amb els altres, en un ambient de llibertat i d'autonomia.

A la llar d'infants es crea un medi de qualitat, estimulant i ric, per acollir i acompanyar la diversitat dels infants.

Què pretenem:

- Que l'educació es centri en l'infant d'acord amb la seva evolució global i les seves necessitats.
- Col·laborar i participar amb les famílies en l'educació dels nens i nenes.
- Vetllar per l'assoliment de les següents competències bàsiques que marca el DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil:
  - Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, identificant-se ell mateix com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
  - Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
  - Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciand progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.
  - Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
  - Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.
  - Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

## 2 - OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

Durant aquest curs 2025-2026 ens proposem els següents objectius de millora:

#### Espais:

- Consolidar els nous racons de joc simbòlic al pati. Vehicles i cuina, dotant-los de material específic i delimitat millor l'espai que hi destinem.
- S'estarà en contacte amb UEC i PPT de jardineria per col·laborar en la seva execució.
- Reorganitzar l'espai interior, dotant de nou contingut de joc els espais comuns dels grups de grans transformant el "dormitori" antic en un entorn ric per treballar el llenguatge verbal i musical.

#### Metodologia :

- Consolidar el canvi de metodologia als espais interiors que es va iniciar el passat curs. Lliure circulació per sectors i nivells d'edat, treballs de vida quotidiana.
- En la franja de menjador, esgraonar l'entrada dels grups d'infantil 1 i d'infantil 2, per potenciar l'atenció personalitzada i l'ambient relaxat que potenciï una experiència satisfactòria per l'infant.
- Els grups d'infantil 2 iniciaran l'autoservei per tal d'afavorir la seva autonomia i respectar la pròpia decisió en la tria d'aliments i quantitats. Sempre acompanyats i guiats per les educadores.

#### Equip:

- Realitzar una formació general d'equip en primers auxilis i una altra amb l'associació gironina d'infants amb TEA.

## GESTIÓ

- Vetllar per l'assoliment dels objectius redactats en el PGA.
- Revisar el NOFC
- Revisar PEC
- Adaptar les Programacions generals PCC al nou curs.
- Elaborar la memòria anual
- Treballar per cohesionar l'equip i crear bones dinàmiques de feina.

## PEDAGÒGICS

- Tancar la programació general del curs 2025 – 2026 al mes d'octubre. (Temporització especificada a l'apartat 6.)
- Vetllar pel compliment dels objectius que s'hi estableixen.
- Elaborar les modificacions oportunes al PEC, consensuades a les reunions d'equip..

## FAMÍLIES

- Potenciar una bona relació i comunicació família - escola per afavorir el desenvolupament integral de l'infant.
- Potenciar la participació de les famílies en tallers, xerrades i altres activitats organitzades durant el curs escolar.
- Continuar amb els espais de “La Tarda” , reprendre el “ Fem un cafè” ( xerrades familiars) i consolidar el nou projecte “ Tardes de joc”.

## **EQUIP EDUCATIU**

- Elaborar un document de seguiment de l'alumnat en pràctiques.
- Incrementar la participació de l'equip educatiu en espais de formació al llarg del curs:
- Garantir el traspàs d'informació general entre educadores i educadores de suport, a través de les reunions d'equip i fer recull de les actes penjant-les a la carpeta del curs actual..
- Treballar per comissions: - Direcció i coordinació pedagògica.
  - Coordinació i seguiment d'espais familiars
  - Reparació i revisió de materials per les aules temàtiques
  - Ambientació i festes
  - Relació amb les famílies, coordinació amb AMPA
  - Consell de Participació .

## **TREBALL EN XARXA**

- Revisió dels protocols amb els Serveis Educatius i Socials: EAP, CDIAP, Serveis Socials, EAIA, Escola Bressol Municipal Els Bellugets, Ajuntament i Àrea d'Educació.
- Establir un calendari de coordinació entre l'Àrea d'educació i els dos centres educatius 0-3 municipals
- Establir una bona dinàmica de participació – coordinació entre Centre – AMPA – Consell Escolar.

## **INFRASTRUCTURES**

- Vetllar pel manteniment general del centre i la zona exterior. Especialment buscar solucions al problema dels sorrells contínuament bruts amb excrements de gat.

## MEDIAMBIENTALS

- Augmentar el nombre de contenidors per la separació de deixalles a les aules (paper, plàstic i rebuig) per tal que els infants hi col·laborin activament.
- Fomentar i potenciar l'ús de bosses de roba i carmanyoles en els berenars i esmorzars.
- Vetllar per l'estalvi energètic en quan a despesa de llum i aigua (només obrir llums i aixetes quan sigui necessari). Continuar el canvi a il·luminació LED.
- Mantenir la calefacció i la climatització dins els nivells que marca la llei.
- Eliminar progressivament l'ús de tovallotes humides en els canvis de bolquer.
- Per potenciar una mobilitat sostenible d'acord amb l'Agenda 2030, instal·lar pàrquing de bicicletes amb coberta

### 3. CENTRE EDUCATIU

La Llar d'Infants Municipal Tomanyí ofereix 74 places distribuïdes en les següents aules:

P0	P1 LILA	P1 GROGA	P2 VERDA	P2 TARONJA
8 alumnes	13 alumnes	13 alumnes	20 alumnes	20 alumnes

- Aquest curs, vistes les franges horàries escollides per els pares, constatem que el major nombre d'infants es concentra al llarg del matí, de 8:45 a 13:45
- Iniciem amb la següent ocupació:

P0	P1 LILA	P1 GROGA	P2 VERDA	P2 TARONJA
5 alumnes	13 alumnes	13 alumnes	20 alumnes	20 alumnes

- Hi ha llistes d'espera a Infantil 1 i 2.

### HORARI GENERAL DEL CENTRE

#### Horari d'obertura i funcionament de la llar d'infants

De  $\frac{3}{4}$  de 8 del matí fins a les 7 de la tarda.

Aquest curs, si no hi ha un canvi significatiu en la demanda, el centre tancarà a les 5 de la tarda.

Horari lectiu: de 9 a 1 del migdia i de 3 a 5 de la tarda..

Acollida :  $\frac{3}{4}$  de 8 a 9 h.

Servei de menjador i descans: de 12 a 3 del migdia.

Servei de tarda-vespre : de 5 a 7h. del vespre.( No es contempla inicialment oferir aquest horari ja que no s'arriba al nombre mínim d'usuaris – 5 infants- )

El servei d'acollida, el de menjador i les hores extres o de tarda es poden demanar com a horari complementari, tant de manera habitual com esporàdica, sempre que l'infant no estigui més de vuit hores diàries al centre i la ràtio diària ho permeti.

### Distribució horària

¾ de 8 a 9	Hora complementària. Acollida
¾ de 9 a 2/4 de 10	Entrada
2/4 de 10 a 3/4 d'11	Activitats a les aules i espais de lliure circulació.
3/4 d'11 a 2/4 d'12	Treball a l'exterior. Jocs de pati i terrassa
2/4 de 12 a 12	Treball d'hàbits Canvis de bolquers i higiene de mans.
12 a 1	Espai de menjador d'Infantil 1. Dinar i treball d'hàbits Hora complementària. Joc lliure a les aules i espai motriu
2/4d'1 a 2/4de2	Espai de menjador d'Infantil 2. Dinar i treball d'hàbits Hora complementària. Joc lliure a les aules i espai motriu
2/4 de2 a 3	Descans . Jocs tranquils i sortida d'infants
3/4 de 3 a 3/4 de 5	Entrada de tarda . Treball a les aules o a l'exterior. Acollir els infants que es van despertant i berenar.
3/4 de 5 a 5	Joc a l'espai motriu i sortida
5 a 7	Inicialment sense el servei.

### Horari d'atenció a les famílies

L'horari d'atenció a les famílies per part de la direcció queda establert de la següent manera, prèvia demanda:

- *matins de 10,30 a 11,30 o hores convingudes.*

L'horari d'atenció a les famílies per part de les educadores queda establert de la següent manera, prèvia demanda:

- *migdies o horaris en que les ràtios d'aula quedin cobertes.*

## **NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE curs 2025-2026**

L'horari de funcionament del centre aquest curs és de ¾ de 8 del matí fins les 5 de la tarda.  
Horari d'entrada dels nens/es: al matí de ¾ de 8 a 2/4 de 10.

S'ofereixen, en principi, els següents paquets horaris :

<b>Paquet horari( 5h.)</b>	<b>Horaris</b>
Acollida i matí	8 a 13h.
Matí i franja menjador	9 a 14h.
Matí i tarda	9 a 12h - 3 a 5 h.
Franja menjador i tarda	12 a 5h.

Tots els paquets horaris es poden allargar amb hores complementàries fins a un màxim de 8 hores diàries, sempre que la ràtio ho permeti.

Demanem respectar al màxim els marges d'entrada i sortida per tal de garantir un bon funcionament .

Les famílies disposeu d'un marge de 15 minuts a l'inici i al final de cada paquet horari.

És important que vigileu de mantenir tancats sempre portes i pestells per garantir la seguretat dels vostres fills i filles.

**En cap cas un infant pot estar més de 8 hores diàries al centre.**

A partir de les 17:00 de la tarda no es pot quedar ningú dins el recinte escolar (ni a les aules ni al pati). **El personal de neteja no pot deixar entrar a ningú al centre mentre estan treballant.**

### Canvis de paquet horari

Per poder canviar el paquet horari demanat en el moment de la matriculació, s'haurà d'acordar amb direcció omplint el formulari o fent la demanda per l'agenda electrònica. Els canvis estaran subjectes a les ràtios existents.

Aquesta canvis no poden ser aleatoris, cal una regularitat en l'assistència.

### Canvis entre els dos centres educatius municipals de 0-3

**La demanda de canvi de centre per part d'una família no pressuposa en cap cas plaça immediata en el centre receptor.**

La família s'acollirà a les directrius del centre receptor i seguirà l'ordre d'espera ocupant el darrer lloc de la llista.

La demanda de canvi de centre s'ha de notificar a la direcció del centre on el nen o la nena està matriculat, i signar la renúncia de plaça o full de baixa quan el centre receptor notifiqui que disposa d'una plaça vacant. Per optar a un canvi de centre cal estar al corrent de pagament de les quotes mensuals.

La família admesa seguirà el procés de matrícula normal en el centre receptor. Formalitzarà matrícula omplint tots els documents d'alta i conversarà amb l'educadora del seu fill o filla. Tota la documentació s'haurà de presentar de nou per l'arxiu escolar.

L'alta en el centre receptor serà el primer dia hàbil del mes següent al que ha estat admès.

### Causes de baixa:

Cal mantenir una assistència continuada de setembre a juny per garantir l'aprofitament de la plaça. Des del centre es porta un control d'assistència. En el cas que un infant hagi de faltar un dia o un període curt de temps, la família ho notificarà. Si l'absència s'allarga fins a un mes (vacances familiars,...) l'infant pot mantenir la plaça mentre s'estigui al corrent de pagament.

Si l'absència és deguda a una malaltia greu de l'Infant, es contempla un període màxim de dos mesos de reserva de plaça amb quota de manteniment. Passat aquest temps, si l'infant no es pot reincorporar es tramitarà la baixa.

Si l'absència és deguda a alguna altra circumstància rellevant, o no es pot contactar amb la família per cap via per saber-ne la causa, es donarà de baixa l'infant per tal que la plaça sigui ocupada per el següent infant de la llista d'espera.

L'ordre de la llista d'espera és el següent :

- Infants preinscrits en les dates oficials que han quedat sense plaça al centre escollit. ( si no s'ha iniciat el curs o màxim el primer mes).
  - Infants en llista d'espera posterior a la matriculació, per rigorós ordre d'inscripció (si tenen les 16 setmanes complertes).
- **La baixa voluntària de l'infant per part de la família s'haurà de comunicar a la direcció del centre i serà efectiva a partir del primer dia del mes següent. Els pares signaran el full de baixa al mateix centre.** Podran demanar, si hi tenen dret, la devolució de la part corresponent de la matrícula anual.

#### Quotes :

<b>matrícula anual – Mes d'agost</b>	171,30 euros / any
<b>Mensualitat .Taxa única</b>	157,60 euros/mes
<b>Servei de menjador. ( menú càtering )</b>	4,70 euros/menú
<b>Hores complementàries</b> Opcions possibles: x hora o mensual	32,70 euros/mes 2,90 euros/hora

\*En el cas que s'utilitzi els serveis complementaris més de 12 dies, dins la mateixa franja horària, es cobrarà la quota mensual.

#### Pagament de les quotes ( aules de nadons i Infantil 1 ):

- La matrícula del curs és un pagament anual que es cobrarà durant el mes d'agost.
- Les quotes són mensuals, de setembre a juny, i cal domiciliar el pagament en formalitzar la matrícula.
- Les quotes mensuals es passen per banc els primers 5 dies hàbils de cada mes.

- Els serveis complementaris i els menús es cobraran a mes vençut. Al finalitzar el curs es passarà el darrer rebut amb les taxes dels serveis complementaris del mes de juny.

### **Manca de pagament:**

---

La manca de pagament d'1 mensualitat implicarà l'avís per part de l'Ajuntament de Palafrugell. En cas que s'incompleixi la data per fer efectiva la quota se'ls aplicarà el recàrrec que sigui procedent.

La manca de pagament de dues mensualitats comporta la suspensió dels serveis complementaris, a partir de la tercera mensualitat impagada l'usuari perdrà el dret a la plaça escolar, procedint l'Ajuntament a iniciar tràmits de sanció administrativa amb les conseqüències que això comporti. L'usuari perd la possibilitat futura d'utilitzar qualsevol altre servei de l'entitat administrativa fins que no elimini el seu deute. En aquest cas, i abans de procedir a donar de baixa l'infant, es notifica per escrit als tutors, els quals disposen d'un termini màxim de 10 dies per pactar amb l'Ajuntament com fer efectiu el pagament del deute.

- **La família que tingui rebuts pendents de pagament no podrà fer ús dels serveis complementaris ni del servei de menjador.**

### **Esmorzar**

---

L'esmorzar és un dels àpats més importants del dia, per aquest motiu recomanem que els infants esmorzin a casa acompanyats de la família.

Cada dia a mig matí farem l'àpat de fruita que hauran portat entre tots.

En el cas dels infants que entren a primera hora, poden portar esmorzar individual ( un petit entrepà, un làctic,...) Si han de prendre biberó o farinetes, aquestes es prepararan al centre. Cal portar la llet en pols i els cereals mesurats i degudament protegits. Si prenen llet de vaca, ovella, soja ... cal portar un bric tancat. No s'utilitzarà la llet que porti més de 5 dies oberta.

Els biberons s'esbandiran immediatament després de la presa.

### **Servei de menjador**

---

L'hora de dinar serà de 12 a 2/4 de 2 del migdia. Infantil 1 i infantil 2 entren per torns.

La quota del menú és de 4,70€ per àpat.

A els infants que utilitzin el paquet horari de 9 a 2h, que compren les franges de matí i de menjador, els poden venir a buscar abans de 2/4 de 2 si no volen que dinin al centre.

Els infants que utilitzin el paquet horari sencer han de fer ús del servei de menjador, assumint les famílies el pagament corresponent, per tal de respectar el ritme d'alimentació adequat a la seva edat .

Les famílies amb infants a l'aula de nadons poden portar el dinar de casa, ja sigui triturat o a trossos.

Segons recomanació de l'inspector de sanitat ,el menjar ha d'arribar a la llar en un recipient hermètic d'ús alimentari (preferentment de vidre), ben etiquetat i congelat. Es descongelarà ,sense obrir fins al moment de la presa, dins la taula calenta, al bany maria a 70°C.

Les famílies amb infants a les aules d'infantil1 també poden portar el dinar preparat des de casa si els seus infants mengen triturat 8 mateixes condicions que a l'aula de nadons). Si mengen trossos , el dinar el proporcionarà el càtering del centre.

El càtering que serveix els dinars aquest curs és SERHS food. La cuina que l'elabora està ubicada al centre Torres i Jonama de Mont-ras.

- **Cal avisar a la Llar d'Infants abans de 9:30h per encarregar o anul·lar el menú.**

Als infants d'infantil 2, no se'ls donaran biberons ni altres aliments després de dinar per a completar el menú.

Pel què fa al control del servei del menjador es seguirà el protocol què marca el Departament de Sanitat. Els àpats es faran al menjador del centre.

### **En cap cas es pot treure el menú del càtering de la Llar d'Infants.**

Els infants a mesura que acabin de dinar, rentar mans i cara i fer el canvi de bolquers, es prepararan per marxar cap a casa o bé per anar a fer la migdiada al dormitori. Els matalassos i llençolets es rentaran setmanalment com a mínim i els proporcionarà el mateix centre.

En cap cas es despertarà als infants de la seva migdiada . Si les famílies volen que facin migdiades més curtes els poden venir a recollir abans i fer-los descansar a casa.

Aquesta decisió està emparada per el 4art punt de la Carta de Drets dels Infants de la UNESCO.

---

## **Festes d'aniversari**

---

Els aniversaris es celebraran si la família ho demana. El dia s'acordarà amb la família.

La celebració es farà amb els companys i companyes d'aula, les educadores i la participació de la família si aquesta ho desitja. A tots els infants se'ls obsequiarà amb un cartell de felicitació que es penja a la porta de l'aula i podran triar la corona que vulguin per portar-la durant el dia.

Les famílies podran participar preparant una activitat per a tot el grup ( explicar un conte, un joc, bufar el "pastís", maquillatges...)

**\*No es permeten productes elaborats a casa amb ous, llet i els seus derivats.**

**\*No es permeten globus ni lluminadures.**

**\*No es permet portar "regalats" per la resta d'infants de l'aula.**

Els centres educatius municipals 0-3 anys no repartiran cap invitació d'aniversari, ni faran d'intermediaris per donar cap regal a l'infant que faci anys.

---

## **Orientacions sanitàries**

---

Si sabeu que el/la vostre/a fill/a faltará per indisposició o malaltia un o més dies a la Llar d'infants, aviseu a l'educadora.

La normativa catalana (Criteris de no assistència publicats per L'Agència de Salut Pública de Catalunya / Generalitat de Catalunya, el febrer del 2024 ) regula l'assistència dels infants malalts a les escoles bressol. Aquest protocol estableix el temps que els infants no haurien d'assistir a l'escola bressol si presenten:

- Malalties transmissibles

- Febre superior a 37'5°-38°
- Vòmits i diarrea recurrent
- Conjuntivitis bacteriana
- Infeccions respiratòries greus
- Erupcions cutànies d'origen infeccios ( varicel·la, xarampió, escarlatina...)

El protocol també recomana que l'infant no assisteixi al centre quan hi ha al·lèrgies no controlades, amb episodis greus , o lesions importants que impedeixin la mobilitat i participació en les activitats o si un metge indica que l'infant ha de romandre a casa per facilitar la seva recuperació o per evitar contagis, incloent períodes d'incubació o de recuperació després de malalties o bé si no es troba en condicions de participar en les activitats quotidianes del centre per malestar evident encara que no hi hagi risc de contagi.

Els infants malalts poden tornar al centre :

- Faringitis: almenys 24 hores després d'iniciat el tractament antibiòtic.
- Tos ferina : fins a 5 dies després d'iniciat el tractament antibiòtic.
- Tuberculosi : fins disposa d'informe mèdic d'innocuitat
- Grip : fins 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general del centre.
- Virus respiratori:fins 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general del centre.
- Diarrees : fins a 48 hores sense febre, vòmits ni diarrea.
- Norovirus /rotavirus : fins passades 48 hores de la resolució del quadre clínic.
- Boca / ma / peu : fins 24 hores sense febre, que toleri l'activitat i sense baveig per les aftes bucal
- Escarlatina : fins 24 hores després d'iniciar tractament antibiòtic.
- Rubeola : fins passats 6 dies de l'inici de l'erupció.
- Xarampió : fins 4 dies després de l'inici de l'exantema.
- Varicel·la :fins al 6è dia o l'asse4cament de les lesions.
- Impetigen : fins 48 hores després d'iniciat el tractament antibiòtic, o fins curació de lesions.
- Pediculosi (polls) : 24 hores després d'iniciat el tractament.
- Mol·luscs, sarna, tinya : Fins inici del tractament.
- **fractures** : segons prescripció mèdica sempre i quan l'infant tingui bona mobilitat.
- **Conjuntivitis** : 24 hores després de l'inici del tractament.

**Si el nen necessita medicació, règim o tracte especial, caldrà un informe del seu pediatre.**

## QUOTES

<b>matrícula – Mes d'agost ( Nadons i Infantil 1 ) ( Infantil 2 )</b>	171,30 euros / any 85,00 euros / any
<b>Mensualitat .Taxa única</b> Opcions possibles: - Acollida i matí (de 8h a 13h) - Matí i dinar (de 9h a 14h) - Matí i tarda (de 9h a 12h i de 15h a 17h) - Dinar i tarda (de 12h a 17h)	157,60 euros/mes

<b>Servei de menjador</b> <b>Preu del càtering</b>	4'70 euros/menú
<b>Hores complementàries</b> Opcions possibles: diari o mensual	32.70 euros/mensuals 2'90 euros/ hora

\*En el cas que s'utilitzi els serveis complementaris més de 12 dies, dins la mateixa franja horària, es cobrarà la quota mensual.

#### Pagament de les quotes:

La matrícula del curs és un pagament anual que es cobrarà durant el mes d'agost. Les quotes són mensuals, de setembre a juny, i cal domiciliar el pagament en formalitzar la matrícula. Els rebuts es cobraran els primers 5 dies hàbils de cada mes. Els serveis complementaris i els menús es cobraran a mes vençut. Al finalitzar el curs es passarà el darrer rebut amb les taxes dels serveis complementaris del mes de juny.

#### Manca de pagament:

La manca de pagament d'1 mensualitat implicarà l'avís per part de l'Ajuntament de Palafrugell. En cas que s'incompleixi la data per fer efectiva la quota se'ls aplicarà el recàrrec que sigui procedent.

La manca de pagament de dues mensualitats comporta la suspensió dels serveis complementaris i l'usuari perdrà el dret a la plaça escolar, procedint l'Ajuntament a iniciar tràmits de sanció administrativa amb les conseqüències que això comporti. L'usuari perd la possibilitat futura d'utilitzar qualsevol altre servei de l'entitat administrativa fins que no elimini el seu deute. En aquest cas, i abans de procedir a donar de baixa l'infant, es notifica per escrit als tutors, els quals disposen d'un termini màxim de 10 dies per pactar amb l'Ajuntament com fer efectiu el pagament del deute.

- **La família que tingui rebuts pendents de pagament no podrà fer ús dels serveis complementaris ni del servei de menjador.**

#### Altes:

A primers d'agost s'entren les altes i les dades per tramitar la domiciliació bancària dels alumnes matriculats al programa TAO de gestió municipal. L'alta, segellada pel centre, restarà a l'expedient de cada infant.

A l'inici del curs s'actualitzarà el llistat d'alumnes per l'assegurança. Es revisarà i corregirà per cada variació, alta o baixa, al llarg del curs.

#### Baixes:

Les baixes dels usuaris de la Llar d'Infants seran cobertes pels infants que es troben en llista d'espera. Aquesta llista d'espera tindrà el següent ordre de preferència:

- 1- Infants preinscrits dins el període d'inscripcions que han quedat sense plaça .
- 2- Infants inscrits fora del període d'inscripcions (per rigorós ordre d'inscripció) El llistat és conjunt i es gestiona conjuntament des dels dos Centres 0-3 i l'àrea d'educació.

## 4. EQUIP EDUCATIU

L'equip educatiu de la llar d'infants està constituït per 6 educadores a jornada completa, 3 educadores amb jornades parcials..

NADONS	INFANTIL 1	INFANTIL 2
Cristina Güell	Montse Soler	Francesca Dolz
Tània García	Sandra Escribano	Cris Merino
	Andrea García	Laura Guerrero
DIRECCIÓ: Sílvia Sala		

### EQUIP EDUCATIU

L'horari de les educadores és el següent: (annex 1)

Reunió d'equip presencial el darrer dimecres de mes de 4 a 6 de la tarda. Les hores de reunió que surtin de l'horari de cada educadora, es compensaran al llarg del mes al migdia quan les ràtios ho permetin.

Setmanalment es contemplen, al migdia, espais de trobada i coordinació per grups d'edat.

Es pot modificar l'hora i dia de la reunió d'equip, per consens de totes les educadores, o bé per necessitat del servei. Cal preveure el canvi amb una setmana d'antelació.

Estructura de les reunions :

- Informacions diverses des de direcció.
- Exposar incidents setmanals, canvis d'horaris o programació
- Exposar casos d'infants o famílies o informar de canvis d'actuació.
- Consensuar programacions dels diferents grups d'edat i avaluar el treball fet .
- Exposar necessitats , fer llistat de compres, reparacions, ....

El treball específic per programar i avaluar es fa en reunions de tutores de cada sector, previ a la reunió d'equip.

La programació general es concreta en les reunions generals i s'avalua a la comissió de paral·leles per portar el resum altre vegada a la reunió general.

Si degut a les necessitats del servei fa falta fer hores de més per cobrir absències , permisos, reunions de coordinació amb altres entitats, etc. s'acumularan per recuperar-les, segons recull el conveni dels treballadors, al llarg del curs.

Donat que al llarg del curs s'han d'assistir a diferents reunions de coordinació, consells escolars, i realitzar tasques fora de l'horari establert, aquestes hores es compensaran amb dies festius. Es portarà el control d'hores des del mateix centre amb la supervisió de la Cap d'àrea d'Educació.

## TASQUES DE L'EQUIP EDUCATIU

En funció de les necessitats i dels canvis que es donin al llarg del curs, es podran modificar les tasques dels diferents membres de l'equip docent.

7:45 / 8:00	Cristina / Francesca Laura	Acollida Infantil 1 i nadons ( alternament) Acollida Infantil 2
8:00	Laura i Francesca ( esp) Montse Cristina	Acollida Infantil 2 Acollida Infantil 1 Acollida nadons
8:30	Cristina Montse i Sandra (esp) Laura i francesca	Nadons Infantil 1 Infantil 2
9:00 a 12:00	Cristina i Tània montse, Sandra i Andrea Francesca, Laura i Cris Sílvia	Nadons Infantil 1 Infantil 2 Preparació menjador / suport aules /presa mostres menjador i serveis /
	Cristina i Tània	Nadons

12:00/13:15	Sílvia Andrea I Montse Sandra Cris I Laura Francesca	Coordinació menjador/ higiene cuina Menjador Infantil1 Aules Infantil1 i sortides Menjador Infantil 2 Aula Infantil 2 I sortides
13:15/14:00	Cristina Tània Sandra i Montse Francesca I Laura Cris Sílvia Andrea	Nadons Nadons support Infantil 1 Aules infantil 1, sortides, ordre espais. Aules infantil 2, sortides i ordre espais. Vigilància sala / sortides Higiene cuina i Despatx Dormitori
14:00/15:15	Tània Silvia Cristina	Sala amb P1 i P2 Despatx Nadons i Dormitori
15:00/17:00	Dilluns :Montse I Francesca Dimarts :Sílvia I Cristina Dimecres :Laura I Sandra Dijous :Sílvia I Cristina Divendres: Cesca I Sandra	Aula conjunta, dormitori, berenar i sortida Recollir pati i regar Espais , recollir rentadora i rentaplats

## REUNIONS DE L'EQUIP EDUCATIU

SETEMBRE	Reunions ordinàries inici de curs. Entrevistes famílies nova incorporació. Informacions diverses a l'equip 1er CLAUSTRE. Revisió PGA i memòria, rectificar tasques i horaris.
OCTUBRE	Reunió de pares: Valoració de l'adaptació i informació del funcionament de les aules i del curs en general. Reunions ordinàries de curs. Programació activitats castanyada
NOVEMBRE	Reunió ordinàries de curs ( 2 al mes) Programació activitats Nadal
DESEMBRE	Reunió ordinària Entrevistes adaptació Avaluació 1er trimestre
GENER	Reunió ordinària Programació Carnestoltes
FEBRER	2on CLAUSTRE Entrevistes familiars , proposta de canvis programació .

	Sortides Infantil 2 i piscina
MARÇ	Reunions ordinàries de curs. Preparació portes obertes. Preparació activitats Sant Jordi Reunió Informativa activitat piscina grups 2-3
ABRIL	Reunions ordinàries de curs. Avaluació 2on trimestre Preinscripcions – Programació Flors i Violes
MAIG	Reunions ordinàries de curs. Festes de primavera i de fi de curs Organització Estiu dels infants. Coordinacions per documentació gràfica del curs ( recopilatoris individuals)
JUNY	Darrer CLAUSTRE . Avaluació tercer trimestre Entrevies familiars i informes. Memòria del curs i canvis PGA i PEC.

## 5. CALENDARI

### CALENDARI ESCOLAR

El curs comença el 8 de setembre i la data de finalització serà el 19 de juny.

Les festes establertes per al curs 2025-2026 i aprovades pel Consell Escolar Municipal són les següents:

- Festes de lliure elecció : 3 de novembre 2025 / 13 i 16 de febrer 2026 / 4 de maig 2026
- Festes Locals: 5 i 8 de juny del 2025 / 20 de juliol 2026.
- Festes de Nadal: 29 i 30 de desembre del 2025 i 2 de gener del 2026.

### CALENDARI d'informació i seguiment del nen/a amb les famílies

- Entrevista inicial, entre família i educadora: del 2 al 5 de setembre del 2025.
- Trobada d'aula amb les famílies per tal de fer una valoració de l'adaptació i informar de l'organització del curs. Data prevista 22 d'octubre a les 17h.
- Entrevistes individuals família i educadores: entre gener i febrer. Es convocarà als pares per tal de fer un seguiment evolutiu del seu fill o la seva filla.
- Enquesta de valoració del funcionament global del centre per part de les famílies a primers de maig.
- A final de curs, la darrera setmana de juny, es farà l'entrevista de tancament amb cada família que ho sol·liciti. Es dona informe d'etapa als infants que finalitzen Infantil 2.

## **CALENDARI de coordinació entre Els Belluguets, Tomanyí i Àrea d'Educació**

Es realitzaran un seguit de trobades entre les dues direccions dels centres educatius 0-3 Els Belluguets i Tomanyí i l'àrea d'educació. En un principi queden marcades les següents dates per les trobades al llarg del curs escolar:

- Setembre : Revisió i actualització de documentació. ( Tomanyí / Els Belluguets)
- Octubre: Valorar l'inici del curs, altes i places vacants. ( EEBB / Àrea d'Educació )
- Novembre : revisió de beques d'educació. (EEBB / Àrea d'Educació / Benestar i família )
- Desembre: valoracions infants SIS 0-3 ( EEBB /Grup SIS 0-3 )
- Febrer: Preinscripcions ( Tomanyí / Els Belluguets / Àrea d'Educació )
- Abril/ Maig: Coordinació Estiu dels infants. (Tomanyí / Els Belluguets / Àrea d'Educació )

*\* Aquest calendari queda obert a les modificacions que calguin.*

Cal acordar les dates en que es preveuen les reunions de coordinació entre la llar d'infants Tomanyí, la Cap d'Àrea d'Educació i la regidora d'Educació. La primera es preveu per mitjans d'octubre.

En un principi s'acorda trobar-nos un cop per trimestre. A la trobada d'octubre s'acordarà la data de les següents reunions de coordinació.

### Coordinació amb serveis externs

- **Coordinació mensual amb l'equip SIS 0-e, de l'àrea de Serveis socials:** s'estableixen reunions mensuals amb l'educadora social i coordinadora per fer el seguiment de les famílies que utilitzin aquest servei. Les trobades són a tomanyí, en principi el segon dimecres de mes i parlen de manera individual amb les tutores dels infants atesos al servei. Aquest curs formem part del programa SIS 0-3 6 infants, un a les aules de 2-3 anys, tres a les aules d'1-2 anys i 2 a nadons. Es preveu una nova incorporació a inici de curs d'un tercer infant a Infantil 2. Les reunions vindran marcades per la progressió que faci cada família.
- **EAP:** S'estableixen reunions periòdiques amb el/la psicopedagog de l' EAP en casos d'infants amb NEE per tal de fer el seguiment oportú. Les trobades vindran marcades per les necessitats de l'infant o infants atesos. Abans del període de preinscripció a l'escola , el responsable d'EAP ve al centre per planificar la distribució d'infants a Infantil 3 entre les diferents escoles del municipi.
- **CDIAP** (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç): es mantenen reunions periòdiques, normalment telefòniques, amb aquest servei per tal de fer un seguiment dels nens que ho requereixin seguint el protocol de treball establert. Aquest curs tenim d'inici , 5 infants atesos en aquest servei.

- Es contemplan reunions periòdiques amb els diferents centres privats que atenguin infants de 0-3 anys en el cas que algun nen de la llar d'infants hi assisteixi .Aquest curs no en tenim cap a l'inici.
- **ALUMNES EN PRÀCTIQUES:** La llar d'infants s'ofereix com a escola formadora d'alumnes en pràctiques. Des del Departament d'Educació enviaran la documentació necessària per els convenis de pràctiques dels alumnes. Aquesta documentació és passarà a l'àrea d'Educació i s'aprovarà per junta de govern. S'estableixen tres reunions durant el període de pràctiques amb els tutors/es pertinents per fer el seguiment dels/de les alumnes.

Direcció realitza una primera reunió amb les practicants abans de començar les pràctiques al centre on s'explica el funcionament de la Llar , s'exposa la normativa de centre i es comenta la seva funció dins el grup aula ( drets i deures dels tutors i dels alumnes i del personal en pràctiques ) .

Per aquest curs hi ha previstes practiques de tres alumnes del grau mig de l'institut de Sant Feliu de Guíxols que assistirien al centre els dijous i divendres al llarg de tot el curs; i una alumna del Grau de Magisteri de la UdG, de segon curs.

## CALENDARI laboral de l'equip educatiu

### Proposta d'equiparació entre el calendari escolar de la llar d'infants municipal Tomanyí i el conveni de treballadors de l'ajuntament

Com a personal laboral de l'Ajuntament de Palafrugell, corresponen a cada educadora 23 dies laborals de vacances que es faran preferentment a l'estiu.

Disposem a més de 6 dies d'assumptes propis i el dia de Santa Rita que es repartiran anualment.

Algunes educadores, segons l'antiguitat del seu contracte, disposen a més d'uns dies festius addicionals. Aquests festius s'aniran repartint al llarg del curs segons necessitats de cada treballadora.

Per aquest curs, vist el calendari oficial, s'acorda tancar el centre del 24 de desembre al 6 de gener , ambdós inclosos , per ajudar a compensar festius de tot l'equip docent.

Tot i així , restaran molts dies festius a realitzar , ja que no tot el personal va poder esgotar els dies de vacances als mesos d'estiu. Es proposarà la contractació de personal per suplir durant aquets dies a les educadores que gaudeixin de les seves vacances.

## 6 . PROGRAMACIÓ GENERAL CURS 2025-2026

### Primer trimestre

- Treball individual amb cada infant, per tal de facilitar-li la familiarització.
- Celebració de la castanyada . Treball previ amb els elements de tardor (fulles , carbasses, bolets,... i amb els ingredients dels panallets, cacau, coco i moniatos)

- Inici del treball d'espais de lliure circulació., P2 al setembre i P1 al novembre.
- Treballem els cítrics, mandarines i taronges
- Treballem les altres fruites de tardor, magrana caqui, poma, raïm
- Celebració del Nadal, pessebre i cagar el tió.
- **Inici projecte LA TARDA**

### Segon trimestre

- **Inici projecte TARDES DE JOC**
- Espais de lliure circulació, s'incorporen noves zones i propostes.
- Treball sobre els elements de l'hivern
- Treball sobre el tema del carnestoltes
- Treball seguint les programacions mensuals
- Sortides relacionades amb el projecte de treball que s'estigui portant a terme. ( infantil 2 )
- Sortides a la Biblioteca Municipal.( Infantil 2 )
- Sortida al Pavelló Municipal ( Infantil 2 )
- **Projecte “ Fem un cafè” xerrades per famílies** ( previst 25 febrer/ 5 i 12 de març)
- **Inici projecte “piscina”.**

### Tercer trimestre

- Espais de lliure circulació a tot el centre, tant a l'interior com a l'exterior..
- Activitat de piscina amb els grups d' infantil 2
- Sortides a la Biblioteca.( Infantil 2 )
- Festes de Primavera: diferents activitats relacionades amb la celebració.
- Sortides relacionades amb el projecte de treball que s'estigui treballant.
- Sortida de tot el dia , amb bus ,previst per aquest curs a Castell d'Aro i Corçà( infantil 2)
- Festa final de curs organitzada per l'AMPA

### Sortides

- Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe. Els infants amb NEE hi poden assistir si es garanteix el suport necessari. Això es decideix, prèvia valoració amb la família, en cada cas de manera individual. Es contempla l'acompanyament d'un dels progenitors. Si no es disposa de cap suport poden quedar-se al centre amb els infants que no facin la sortida.
- Els infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà autorització per l'app del centre dels seus pares, mares o representants legals.
- Es programa anualment una o dues sortida de 9 a 3 ,amb autocar, per alumnes d' infantil 2 al maig./ juny.  
Els infants que no hi participin per desigs de les seves famílies no podran quedar-se al centre. El dia de la sortida s'hauran de quedar a casa.

## 7. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT

Aquest curs les educadores es formen en cursos de la fundació Vincles i amb Rosa Sensat . Es preveu també una formació amb dipsalut .  
Tot l'equip ha assistit al setembre a una formació organitzada per l'Ajuntament de Palafrugell,

## 8. AMPA / CONSELL ESCOLAR

### AMPA

És l' associació que representa el col·lectiu dels pares i mares de la llar d'infants.

Col·laboren conjuntament amb l'equip educatiu a organitzar les festes populars del centre (castanyada, carnestoltes, Sant Jordi i festa de final de curs), formen part del consell de participació i fan de pont entre les famílies i el centre.

Càrrecs de la Junta actual:

Alba Roqué : presidenta

Laura Gallardo: secretaria

### CONSELL ESCOLAR,

Format per pares, mares, representants de l'equip educatiu i representació municipal, serà l'impulsor de col·laboracions i participació. El Consell Escolar es reunirà cada trimestre.

Els representants d'aquest estan pendents de renovació el proper mes de novembre .

Presidenta del Consell: Sra Sílvia Sala, directora del centre

### Representants ajuntament:

Sra Lluïsa Teixidor, regidora d'educació i vila educadora

Sra .Núria Aupí, cap d'àrea d'educació

### Representants de l'equip educatiu:

Sra. Cristina Güell, equip educatiu

Sra. Tània García, equip educatiu

### Representant dels pares :

Sra. Sara Fairen

**Càrrecs a renovar :** Representants de l'equip educatiu  
Representant del sector famílies

## 9. CALENDARI DE MANTENIMENT

Al llarg del curs, atenent a les necessitats urgents, es farà la demanda per correu electrònic a l'Àrea on correspongui i se'n farà esment a l'Àrea d'Educació.

Pel que fa al manteniment regular el calendari establert és el següent:

### JARDINERS

- octubre / novembre : poda

- de setembre a abril repàs setmanal de tot el jardí i reposició de plantes malmeses.

- d'abril a setembre , repàs setmanal del jardí i poda de xifrés. i reg.

## CONTROL DE PLAGUES

Control bimensual dels mecanismes de control de plagues, tant els exteriors com els interiors. S'han anul·lat les fumigacions per prohibició de sanitat. Es faran tractaments específics només en cas de plaga. Les trapes per a rosegadors deixen de portar elements químics i només s'utilitzen paranys mecànics.

Empresa adjudicatària : SUNET plagas

## RECOLLIDA DE RESIDUS

Es farà demanda quan calgui a l'àrea de qualitat urbana. S'acumularan els residus al magatzem exterior fins que calgui avisar.

## LAMPISTERIA (serveis municipals)

Manteniment al llarg del curs quan es detecten anomalies.

Control i revisió de la sala de calderes. Caldera i escalfador d'aigua.

**CONTROL D'AIGUA** : Legionel·la. Revisions bimensuals. Aquest curs ja no disposem de dipòsits ni acumuladors.. Es porten a terme registres diaris.

Empresa adjudicatària : DIPSALUT- tratamientos de aguas.

## SERVEIS MUNICIPALS

Els mesos d'estiu es porten a terme les petites obres de manteniment, normalment repàs de pintura i treballs d'obra menor.

Per aquest estiu s'ha demanat :

- Repàs de pintura interior. ( no s'ha pogut portar a terme per manca de personal i temps )
- Repintat de la tanca exterior. ( es programa per la tardor )
- Canvi de sorra als dos sorrals del pati. ( fet )

## 9. ANNEXES

### Horaris de l'equip educatiu

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
CRISTINA	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17	7:45 a 14:45

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
TÀNIA	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
MONTSE	8 a 13:15 15 a 17	8 a 15	8 a 15	8 a 15	8 a 15

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
ANDREA	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
SANDRA	7:45 a 14:45	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
LAURA	7:45 a 14:45	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17	7:45 a 14:45	7:45 a 14:45

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
CRIS	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14	9:15 a 14

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
FRANCESCA	8:30 a 13:30 15 a 17	7:45 a 14:45	7:45 a 14:45	7:45 a 14:45	8:30 a 13:30 15 a 17

EDUCADORA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
SÍLVIA	8:45 a 15	8:45 a 17	8:45 a 15	8:45 a 17	8:45 a 15



